

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Nomor SOP | 065 / 112 / 416-317 / 2023 |
| | Tgl Pembuatan | 5 Oktober 2023 |
| | Tgl Revisi | - |
| | Tgl Efektif | 5 Oktober 2023 |
| PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN DAWARBLANDONG Jl. Mayjen Sungkono No. 61 Dawarblandong 61354 | Disahkan oleh  AKHMAD TAUFIQ, S.Sos., MM. Pembina NIP. 19700626 199003 1 006 | |
| SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN | Nama SOP | Pengukuran Data Kinerja |

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|--|
| 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah , sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang 2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 3. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 4. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto | 1. Mengukur data realisasi capaian indikator kinerja pada jenjang program sampai sub kegiatan 2. Melakukan analisis capaian kinerja dengan mengacu target penetapan kinerja |
| KETERKAITAN | PERALATAN / PERLENGKAPAN |
| SOP Pengumpulan Data Kinerja | 1. Seperangkat Komputer 2. Perjanjian Kinerja 3. Renstra 4. Renja 5. DPA 6. IKU/IKI |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila SOP Pengukuran Data Kinerja tidak diselesaikan maka evaluasi AKIP akan terhambat | Kertas Kerja Pengukuran Data Kinerja |

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KET |
|----|--|-----------|--------|-----------|-------------|---|-----------|--------------------------------------|-----|
| | | CAMAT | SEKCAM | TIM SAKIP | SELURUH ASN | PERSYARATAN / KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | Camat memerintahkan Sekcam untuk melakukan pengukuran data kinerja | | | | | Nota Dinas | 5 menit | Nota Dinas | |
| 2 | Sekcam melakukan rapat dengan Tim SAKIP untuk memberikan arahan pelaksanaan kegiatan pengukuran data kinerja | | | | | Nota Dinas | 60 menit | Nota Dinas | |
| 3 | Tim SAKIP menyusun rencana kegiatan pengukuran kinerja | | | | | Notulen Rapat | 120 menit | Notulen Rapat | |
| 4 | Tim Sakip menyiapkan metodologi pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap program, kegiatan, sub kegiatan berdasarkan indikator kinerja SMART | | | | | DPA, Renstra, Renja, Perjakin, IKU, IKI | 1 hari | Kertas kerja pengukuran data kinerja | |
| 5 | Seluruh ASN internal melakukan pengukuran capaian kinerja menggunakan metodologi yang telah ditetapkan | | | | | Kertas kerja pengukuran data kinerja | 1 hari | Kertas kerja pengukuran data kinerja | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|-----------|---|--|
| 6 | Tim SAKIP melakukan evaluasi capaian kinerja menggunakan metodologi yang telah ditetapkan | | | | | Kertas kerja pengukuran data kinerja | 1 hari | Kertas kerja pengukuran data kinerja | |
| 7 | Tim SAKIP merekap seluruh hasil pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap program, kegiatan dan sub kegiatan | | | | | Kertas kerja pengukuran data kinerja | 120 menit | Kertas kerja pengukuran data kinerja | |
| 8 | Tim SAKIP melaporkan hasil rekapitulasi pengukuran kinerja kepada Sekcam | | | | | Rekapitulasi pengukuran data kinerja | 60 menit | Rekapitulasi pengukuran data kinerja | |
| 9 | Sekcam menganalisa hasil rekapitulasi pengukuran kinerja apabila setuju akan digunakan sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja dan Evaluasi, jika tidak maka dikembalikan untuk dilengkapi sesuai arahan | | | | | Draft Laporan Hasil Pengukuran data kinerja | 120 menit | Draft Laporan Hasil Pengukuran data kinerja | |
| 10 | Sekcam melaporkan data pengukuran kinerja kepada Camat | | | | | Laporan hasil pengukuran data kinerja | 30 menit | Laporan hasil pengukuran data kinerja | |
| 11 | Pengarsipan Data kinerja | | | | | Arsip hasil pengukuran data kinerja | | Arsip hasil pengukuran data kinerja | |

