

# **RENCANA AKSI TAHUN 2022**



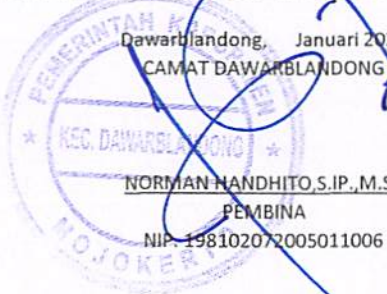
**KECAMATAN DAWARBLANDONG  
KABUPATEN MOJOKERTO**

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2022 KECAMATAN DAWARBLANDONG

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN		TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL KEGIATAN				MONITORING / REALISASINYA TRIB. 3	PROSE NTASE (%)
				URAIAN	INDIKATOR				TR.I	TR.II	TR.III	TR.IV		
									1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				Perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kecamatan yang dapat tersusun sesuai ketentuan	78%	jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan perangkat daerah yang disusun = 4 laporan , jumlah dokumen renstra dan renja yang selessai disusun = 4 laporan, jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah yg disusun = 8 laporan, jumlah doc evaluasi yang disusun = 5 laporan	15.000.000	2.990.200	500.000	1.899.800	9.610.000		
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dapat tersusun sesuai ketentuan	90%	Penyediaan gaji dan tunjangan asn tepat waktu = 28 berkas, jumlah lap akhir tahun yg tersusun = 1laporan, jumlah lap keuangan bulanan/semesteran yg disusun= 13 lap	2.724.551.000	565.431.487	918.353.632	821.612.888	419.152.993		

1	Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan	Indeks Kepuasan ASN	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum perkantoran	80%	Jumlah jenis komponen instansi listrik/penerangan bangunan kantor yg tersedia= 7 jenis, jumlah peralatan rumah tangga yg tersedia= 9 jenis, Jumlah alat tulis yg tersedia= 35 jenis, jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yg tersedia= 12 jenis, jumlah bulan bhn bacaan dan peraturan perundang undangan yg tersedia=12 bulan, jumlah box, snac dus dan air mineral = 1260 dus,	100.500.000	20.375.000	49.605.000	18.825.000	11.695.000		
				Penyediaan jasa Penunjang urusan daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang terlaksana sesuai target	100%	Jumlah bulan jasa komunikasi, SDA dan listrik yg terbayarkan =12 bulan. Jumlah unit servise peralatan perlengkapan = 41 unit. Jumlah tenaga admin/teknis kegiatan= 7 orang, jasa tenaga cleaning service yg tercukupi=2 oran	81.375.960	20.071.305	21.070.000	20.070.000	20.164.655		
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara dengan baik	100%	Jumlah unit jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas= 2unit, jumlah unit pemeliharaan rutin bendaraan dinas = 2unit,	85.000.000	15.936.400	43.784.204	15.696.400	9.582.996		
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan		Jumlah pelayanan Perijinan Usaha = 24, Pelayanan Non Perijinan 550	30.000.000	2.510.000	20.428.800	3.520.000	3.541.200		

2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	Persentase Peningkatan pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	jumlah kegiatan pembinaan administrasi pemerintah desa yg difasilitasi = 18 kegiaan, jumI kegiatan pengelolaan keg. Keuangan desa dan pendayagunaan aset desa yg difasilitasi= 18 kegiatan, jumlah keg sinkronisasi /perencanaan pembangunan daerah dg pembangunan desa yg difasilitasi=1 kegiatan, jumlah keg penyusunan program dan pemberdayaan masy desa yg dilaksanakan = 2kegiatanjumlah keg koordinasi yg dilaksanakan 2 kegiatan	237.500.000	27.471.000	92.548.800	100.138.000	17.342.200		
JUMLAH							3.273.926.960	654.785.392	1.146.290.436	981.762.088	491.089.044		

Dawarbandong, Januari 2022  
 CAMAT DAWARBLANDONG  
  
 NORMAN HANDHITO, S.IP., M.Si.  
 PEMBINA  
 NIP. 198102072005011006