POHON KINERJA KECAMATAN DAWARBLANDONG

RPJMD — **KEPALA DAERAH**

VISI
Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang Maju, Adil dan Makmur melalui Penguatan Infrastruktur dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

MISI 3
Mewujudkan tata Kelola Pemerintahan yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan

SASARAN 2
Mewujudkan Pelayanan Publik Yang Optimal

Kinerja Strategis — **KEPALA OPD/ CAMAT**

Mewujudkan Pelayanan Publik Yang Optimal

Kinerja Urusan

- Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah
- Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal

Kinerja Taktikal — **ESELON IIII**

- Optimalisasi Pelayanan Administrasi
  - Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja
  - Penatausahaan dan Pelaporan Keuangan
  - Pelayanan Manajemen Kepegawaiaan
  - Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran
  - Pengadaan Barang Milik Daerah
- Optimalisasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
  - **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**
  - Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan
- Penguatan perencanaan pemberdayaan masyarakat desa
  - Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
- Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
  - Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Peningkatan Penguatan Koordinasi Kesatuan Bangsa
  - Optimalisasi Pelaksanaan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
  - koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Kinerja Operasional — **ESELON IV**

- Tersusunya dokumen perencanaan dan evaluasi
- Tersusunnya dokumen penatausahaan dan pelaporan keuangan
- Terpenuhinya ASN yang handal
- Tercukupinya kebutuhan administrasi umum kantor
- Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor
- Terlaksananya pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat
- Terselenggaranya pemberdayaan masyarakat desa
- Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
- Terwujudnya ketentraman dan ketertiban umum

PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN | UMUM DAN KEPEGAWAIAN | PELAYANAN | KEMASYARAKATAN | PEMERINTAHAN DAN PEMBANAGUNAN | TRANTIBUM LINMAS

CASCADING KECAMATAN DAWARBLANDONG TAHUN 2024

VISI :Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

MISI (3) : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan

TUJUAN : Mewujudkan Pelayanan Publik Yang Optimal

Indikator Tujuan : IKM Kecamatan

SASARAN : Terwujudnya Tata Kelola Birikrasi Perangkat Daerah

Indikator Sasaran : Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Nilai SAKIP Perangkat Daerah

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Administrasi Umum Perangkat Daerah							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Persentaseindikator program Perangkat Daerah yang tercapai		Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah		IP ASN Perangkat Daerah		Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan							Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan		Persentase Penyediaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah		Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik		
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan/Material	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan	Pengadaan Mebel	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasrana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN bulanan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah unit kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

SASARAN : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal

Indikator Sasaran : IKM pelayanan Kecamatan

PROGRAM	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN			
Persentase pelayanan yang	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti			
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang tertayani sesuai Standar	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, ketertiban umum dan			
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada urusan Pemerintahan	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam Rangka Administrasi tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Masyarakat