

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
(LKjIP)**



**KECAMATAN DAWARBLANDONG  
KABUPATEN MOJOKERTO  
TAHUN 2020**

**Jalan Mayjend Sungkono No. 61 Dawarblandong**

## KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, marilah kita bersama-sama tetap melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2020. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto Tahun 2020 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dan semoga Allah SWT. senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, Januari 2021

CAMAT DAWARBLANDONG

NORMAN HANDHITO, S.IP., M.Si.

Pembina

NIP. 19810207 200501 1 006

## DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I    Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	1
C. Gambaran Umum Kecamatan Dawarbl .....	2
D. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi .....	4
E. Landasan Hukum .....	6
F. Sistematika Penyajian .....	6
BAB II   Perencana Kinerja .....	8
A. Perencanaan Stratejik .....	8
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2019 .....	16
BAB III  Akuntabilitas Kinerja .....	18
A. Capaian Kinerja .....	18
B. Analisis Capaian Kinerja .....	20
C. Realisasi Anggaran .....	22
BAB IV  Penutup .....	26
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran .....	27
Lampiran-lampiran	
1. Rencana Kerja Tahunan 2020	
2. Perjanjian Kinerja Tahun 2020	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Tujuan Pembangunan Nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alinea 4 adalah untuk melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut diselenggarakan program pembangunan nasional secara berkelanjutan, terencana dan terarah.

Sesuai dengan ketetapan MPR Nomor : XI/MPR/1998 dan Undang – undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, Nepotisme, yang selanjutnya telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Instruksi Presiden tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai Unsur Penyelenggara Negara untuk mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta perannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Berdasarkan hal tersebut, disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Dawarbl Kabupaten Mojokerto Tahun 2020 sebagaimana ditegaskan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Hal ini semata-mata kita tunjukkan kepada masyarakat bahwa Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa output maupun outcomes, disisi yang lain, penyusunan LKjIP Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto juga dimaksudkan sebagai prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting pelaksanaan good governance dan menjadi cermin untuk mengevaluasi kinerja organisasi selama satu tahun agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Ngoro Tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Penyusunan LKjIP dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian

kinerja organisasi Kecamatan Dawarblandong dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah sebagai sarana untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja atas pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan pengelolaan sumber daya yang telah dipercayakan kepada Kecamatan Dawarblandong. Selain sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja, LKjIP Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto juga dapat dimanfaatkan sebagai bahan penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang, serta bahan penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

## **C. GAMBARAN UMUM KECAMATAN DAWARBLANDONG**

### **1. ASPEK GEOGRAFI DAN DEMOGRAFI**

#### **a. Aspek Geografi**

Kecamatan Dawarblandong termasuk wilayah Kabupaten Mojokerto dengan luas wilayah .5,948,750. Km2, tepatnya terletak sekitar 18 Km sebelah timur dari pusat pemerintahan Kabupaten Mojokerto.

Secara geografis Kecamatan Dawarblandong terletak di kisaran 112°33' Bujur Timur dan antara 7°31' Lintang Selatan dengan ketinggian 138 meter di atas permukaan laut.

Kecamatan Dawarblandong memiliki batas-batas wilayah administrasi sebagai berikut :

- Sebelah utara : Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik
- Sebelah timur : Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik
- Sebelah selatan : Kecamatan Jetis Kabupaten Mojokerto
- Sebelah barat : Kecamatan Mantup Kabupaten Lamongan

Kecamatan Dawarblandong beriklim tropis dengan 2 musim, yaitu musim penghujan dan musim kemarau. Jenis tanah di wilayah Kecamatan Dawarblandong ada 2 jenis, yaitu alluvial (tanah yang berasal dari endapan sungai) yang terdapat pada sisi utara, dan jenis regusol (tanah yang berkapur di daerah bukit dan batu bekuan dan intermedier ) yang terdapat di bagian Utara Kecamatan Dawarblandong.

Tabel 1.1  
Tinggi dan Luas Daerah Menurut Desa/Kelurahan

No	Desa/Kelurahan	Tinggi Rata-Rata dari Permukaan Laut (m)	Luas Daerah*) (Km2)
1	CENDORO	35	271,412
2	SIMONGAGROK	35	341,155
3	SUMBERWULUH	36	298,240
4	CINANDANG	40	321,519
5	TALUNBLANDONG	42	212,803
6	GUNUNGSARI	45	436,132
7	DAWARBLANDONG	48	337,252
8	PULOREJO	35	332,734
9	JATIROWO	35	298,076
10	S U R U	33	291,258
11	BANGERAN	36	382,323
12	P U C U K	49	462,655
13	BANYULEGI	32	313,414
14	GUNUNGAN	39	226,992
15	BRAYUBLANDONG	34	500,276
16	TEMUIRENG	32	385,433
17	MADURESO	35	399,668
18	RANDEGAN	33	167,247
	<b>Kec. Dawarbl</b>	<b>138</b>	<b>5,948,750</b>
<b>Keterangan :</b>			
<b>*) Luas daerah tidak termasuk hutan Negara</b>			

Sumber : Statistik Kecamatan Dawarblandong 2018

Secara administratif wilayah Kecamatan Dawarblandong terdiri dari 18 desa. Luas wilayah Kecamatan Dawarblandong secara keseluruhan adalah 5,948,750 km<sup>2</sup>.

#### **b. Aspek Demografi**

Jumlah penduduk Kecamatan Dawarblandong Tahun 2019 sebesar **.45,138** jiwa. Dari data yang ada, pertumbuhan penduduk rata-rata dalam 6 tahun terakhir mencapai 1,62 %. Jumlah penduduk dalam 6 tahun terakhir adalah sebagai berikut :

Tabel 1.2

Jumlah penduduk Kecamatan Dawarblandong berdasarkan Data Statistik tahun 2018

No	DESA	PENDUDUK		
		L	P	JUMLAH
1	Cendoro	1601	1556	3157
2	Simongagrok	2223	2301	4524
3	Sumberwuluh	1440	1435	2875
4	Talunblandong	1065	1139	2204
5	Cinandang	1235	1263	2498
6	Gunungsari	1579	1585	3164
7	Dawarblandong	1288	1312	2600
8	Pulorejo	1972	1972	3944
9	Jatirowo	1023	1051	2074
10	Suru	1208	1142	2350
11	Bangeran	1277	1326	2603
12	Pucuk	1761	1805	3566
13	Banyulegi	1444	1485	2929
14	Gunungan	1363	1373	2736
15	Brayublandong	1748	1770	3518
16	Madureso	1206	1178	2384
17	Temuireng	1724	1743	3467
18	Randegan	1257	1281	2538

Sumber data : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

#### D. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi.

Dalam kedudukannya sebagai Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Dawarblandong disusun dan dibentuk sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto.

##### 1. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

Dalam kedudukannya sebagai Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, Kecamatan Dawarblandong mempunyai tugas pokok dan fungsi organik sebagaimana dijabarkan dalam Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto, sebagai berikut :

- A. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat mempunyai tugas :
1. Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan ;
  2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
  3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
  4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati ;
  5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
  6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan ;
  7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan / atau kelurahan ;

8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan ;
  9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang – undangan; dan
  10. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.
- B. Selain tugas sebagaimana tersebut di atas, Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

## **2. Struktur Organisasi.**

Susunan organisasi Kecamatan Dawarblandong berdasarkan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 20 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto , adalah terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretariat Kecamatan, membawahi :
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pembangunan
5. Seksi Kemasyarakatan
6. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
7. Seksi Pelayanan.

Berkaitan dengan permasalahan utama ( strategic issued ) serta Isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal.

### Kondisi Internal

Kondisi Internal Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto dipengaruhi 2 (dua) faktor startegis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto.

#### - Faktor Kekuatan Organisasi

1. Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah dituangkan dalam rencana kerja dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto.

2. Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas.

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Volume pekerjaan yang ada sudah ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto yang kurang mencukupi. Berdasarkan analisa beban kerja tahun 2020, Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto masih membutuhkan peralatan kantor .
2. Sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran dalam pelaksanaan tugas kurang memadai dan kondisinya banyak yang rusak sehingga perlu perbaikan.
3. Masih adanya aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang ada dengan baik sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan.

### **E. Landasan Hukum**

Landasan hukum sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Dawarblandong Tahun 2020 adalah:

1. Undang-undang Nomor: 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang Nomor: 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun 2019-2021.

### **F. Sistematika Penyajian**

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto selama tahun 2020. Capaian kinerja (performance results) 2020 tersebut diperbandingkan dengan Perjanjian Kinerja (performance agreement) 2019 sebagai tolok ukur keberhasilan

tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja (performance gap) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan, menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama ( strategic issued ) yang sedang dihadapi organisasi.
- Bab II Perencanaan Kinerja, menguraikan ringkasan / ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.
- Bab III Akuntabilitas Kinerja, menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi dan menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja;
- Bab IV Penutup, menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### A. PERENCANAAN STRATEJIK

Perencanaan Strategik adalah proses berkelanjutan dan sistematis dari pembuatan keputusan dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisasikannya untuk usaha-usaha melaksanakan keputusan tersebut dan mengukur hasilnya melalui umpan balik. Perencanaan strategik disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Dengan perencanaan strategik tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal.

Komponen Perencanaan Strategik meliputi pernyataan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi pencapaian tujuan dan sasaran yang berupa Kebijakan dan Program kerja.

Komponen Rencana Strategik tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :









#### 1. VISI



Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, yang di dalamnya berisi suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan, cita dan citra yang ingin diwujudkan, dibangun melalui proses refleksi dan proyeksi yang digali dari nilai-nilai luhur yang dianut oleh seluruh komponen stakeholders.

Pernyataan Visi Kecamatan Dawarblandong adalah :

**“ TERWUJUDNYA MASYARAKAT DAWARBLANDONG YANG AMAN,  
TERTIB, SEJAHTERA DENGAN PELAYANAN PRIMA “**

Untuk dapat menangkap arti dan makna dari visi tersebut maka perlu diberikan penjelasan visi sebagai berikut :

-   Aman adalah suatu kondisi yang sesuai dengan harapan masyarakat lingkungan dan tidak mengganggu segala aktivitas;
-   Tertib adalah tindakan yang dengan sadar untuk mengikuti pola hidup lingkungannya sehingga kegiatan akan berjalan sesuai dengan harapan;
-   Kesejahteraan adalah sesuatu yang tidak tampak secara lahiriyah, namun ada di dalam hati yang merasa senang, puas akan apa yang dialami dan merasa lega karena sesuai dengan yang dikehendaki;
-   Masyarakat merupakan kelompok manusia / lingkungan yang hidup di suatu tempat tertentu dengan adat istiadat dan kebiasaan tertentu dan mempunyai tujuan tertentu;

-  Pelayanan merupakan sesuatu yang berhubungan dengan jasa seseorang untuk melayani orang lain guna mendapatkan sesuatu yang diinginkan oleh pengguna pelayanan selaku pemberi layanan;
-  Prima artinya sebagai sesuatu yang utama dan bersifat sangat mendasar.

## 2. MISI

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Berdasarkan visi sebagaimana tersebut di atas, maka dijabarkan menjadi Misi Kecamatan Dawarblandong sebagai berikut :

- α. Mewujudkan kondisi lingkungan yang aman dan tertib untuk menciptakan suasana masyarakat yang nyaman dan kondusif ;
- β. Mewujudkan pemberdayaan masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam pembangunan ;
- χ. Meningkatkan kualitas aparatur demi terwujudnya tertib administrasi ;
- δ. Mewujudkan kelancaran pelaksanaan tugas serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.

## 3. TUJUAN dan SASARAN

Tujuan adalah suatu kondisi yang ingin ditempuh dan dicapai, sedangkan sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program, ataupun keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Berdasarkan visi dan misi Kecamatan Dawarblandong sebagaimana tersebut di atas, maka dapat dijabarkan Tujuan dan Sasaran yang hendak diwujudkan adalah sebagai berikut :

- a. Misi 1 : Mewujudkan kondisi lingkungan yang aman dan tertib untuk menciptakan suasana masyarakat yang nyaman dan kondusif ;
  - 1) Tujuan :
    - Peningkatan pemberian perlindungan keamanan dan kenyamanan lingkungan.
    - Peningkatan kewaspadaan dini terhadap terjadinya bencana.
  - 2) Sasaran :
    - Meningkatnya peningkatan konflik sosial di masyarakat
    - Meningkatnya kewaspadaan dini terhadap bencana.
- b. Misi 2 : Mewujudkan pemberdayaan masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam pembangunan;
  - 1) Tujuan :
    - Peningkatan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
    - Peningkatan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan.
    - Peningkatan kualitas SDM / Kader Pemberdayaan Masyarakat.

- 2) Sasaran :
  - Meningkatnya kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - Meningkatkan kualitas SDM / Kader Pemberdayaan Masyarakat
  - Meningkatnya peran serta dan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan.
  
- c. Misi 3 : Meningkatkan kualitas aparatur demi terwujudnya tertib administrasi ;
  - 1) Tujuan :
    - Peningkatan kualitas aparatur dalam penatalaksanaan administrasi dan pelayanan publik yang prima;
  - 2) Sasaran
    - Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia PNS di lingkungan Kecamatan Dawarblandong ;
    - Meningkatnya kualitas aparatur dalam rangka tertib administrasi
  
- d. Misi 4 : Mewujudkan kelancaran pelaksanaan tugas serta peningkatan pemberian pelayanan prima
  - 1) Tujuan :
    - Terwujudnya peningkatan mutu pelayanan dan pelaksanaan tugas yang efektif dan efisien
  - 2) Sasaran :
    - Meningkatnya Mutu Pelayanan Masyarakat ;

#### **4. STRATEGI dan ARAH KEBIJAKAN**

##### **a. Strategi**

Strategi adalah langkah-langkah berisikan program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Dari visi, misi, tujuan dan sasaran yang dirumuskan pada bab sebelumnya maka strategi pembangunan Pemerintah Kecamatan Dawarblandong periode 2016 – 2021 yang diperlukan adalah sebagai berikut :

- 1) Pembinaan ke masing- masing desa tentang pembentukan pokjantal penanganan konflik;
- 2) Pendataan konflik sosial yang ada dan solusi penanganannya ;
- 3) Pendataan daerah rawan bencana dan pembentukan pos kewaspadaan bencana ;
- 4) Pembinaan pemberdayaan masyarakat melalui rapat pembinaan dan pleno.

- 5) Mengadakan diklat teknis terkait pemberdayaan PKK
- 6) Mengadakan Perlombaan PKK
- 7) Melaksanakan setiap kegiatan sesuai SOP
- 8) Perbaikan sarana prasarana dan kualitas pelayanan publik
- 9) Pengembangan disiplin pegawai
- 10) Pengembangan kualitas pegawai

**b. Kebijakan**

Kebijakan adalah inisiatif strategik yang bersifat mengalokasikan, mendistribusikan dan mengatur penggunaan sumberdaya yang dimiliki untuk pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Berdasarkan tujuan, sasaran dan strategi pembangunan daerah maka arah kebijakan pembangunan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016 – 2021 dirumuskan sebagai berikut :

1. Pembentukan Pokjanal Penanganan konflik
2. Penyelesaian penanganan konflik sosial yang terjadi di tingkat yang terendah.
3. Pemantauan wilayah bencana
4. Peningkatan pemberdayaan masyarakat melalui rapat pembinaan dan pleno
5. Peningkatan kualitas SDM / Kader pemberdayaan masyarakat
6. Peningkatan partisipasi dan peran aktif masyarakat
7. Peningkatan mutu pelayanan masyarakat
8. Peningkatan mutu pelayanan publik
9. Peningkatan disiplin pegawai
10. Peningkatan kualitas SDM Pegawai.

**5. PROGRAM**

Program adalah rencana tindak jangka panjang yang secara sistematis mengarahkan seluruh aktivitas yang akan dilaksanakan pada pencapaian tujuan dan sasaran. Berdasarkan Arah Kebijakan Pembangunan sebagaimana tersebut di atas, maka program terpilih dalam kebijakan tersebut adalah sebagai berikut :

- 1) Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian
  - a) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan indikatif :
    - Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik ;
    - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
    - Penyediaan alat tulis kantor ;

- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan ;
  - Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor;
  - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor ;
  - Penyediaan makanan dan minuman ;
  - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah ;
  - Biaya operasional pelayanan KK dan KTP gratis ;
  - Penyediaan jasa tenaga kerja.
- b) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan indikatif :
- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor ;
  - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional ;
  - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.
- c) Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan kegiatan indikatif :
- Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya
- d) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan kegiatan indikatif :
- Penyusunan rencana tahunan dan laporan kinerja SKPD
- e) Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, dengan kegiatan indikatif :
- Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan
- f) Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan, dengan kegiatan indikatif:
- Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan
  - Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat
- g) Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan, dengan kegiatan indikatif :
- Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga

Adapun program dan kegiatan yang direncanakan pada Kecamatan Dawarblandong pada Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja
<b>1</b>	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</li> <li>– Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</li> <li>– Penyediaan alat tulis kantor</li> <li>– Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</li> <li>– Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</li> <li>– Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>– Penyediaan makanan dan minuman</li> <li>– Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah</li> <li>– Biaya operasional pelayanan KK dan KTP gratis</li> <li>– Penyediaan jasa tenaga kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jumlah rekening listrik dan telpon yang terbayar</li> <li>– Jumlah pajak kendaraan dinas yang terbayar</li> <li>– Jumlah kebutuhan ATK yang tercukupi dalam 12 bulan</li> <li>– Jumlah barang cetakan dinas dan biaya fotocopy yang tercukupi</li> <li>– Jumlah perlengkapan instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor tercukupi dalam 12 bulan</li> <li>– Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tercukupi</li> <li>– Jumlah makan rapat dinas yang tercukupi selama 12 bulan</li> <li>– Jumlah biaya perjalanan dinas dalam daerah yang terbayar selama 12 bulan</li> <li>– Jumlah BOP KK dan KTP gratis selama 12 bulan</li> <li>– Jumlah biaya jasa tenaga harian lepas yang terbayar selama 12 bulan</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor</li> <li>– Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional</li> <li>– Pemeliharaan rutin/berkala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jumlah biaya pemeliharaan gedung kantor yang tercukupi selama 12 bulan</li> <li>– Jumlah biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas selama 12 bulan</li> <li>– Jumlah biaya pemeliharaan dan</li> </ul>

	peralatan gedung kantor	perbaiki peralatan kantor selama 12 bulan
<b>3</b>	<b>Peningkatan disiplin aparatur</b>	
	– Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	– Jumlah pakaian dinas sesuai jumlah pegawai di Kecamatan Dawarblandong
<b>4</b>	<b>Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	
	– Penyusunan rencana tahunan dan laporan kinerja SKPD	– Jumlah laporan rencana kerja dan anggaran serta laporan kinerja SKPD
<b>5</b>	<b>Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan</b>	
	– Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	– Jumlah konflik sosial yang mampu terselesaikan dengan baik selama 12 bulan
<b>6</b>	<b>Peningkatan keberdayaan masyarakat</b>	
	– Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan – Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tenaga teknis dan masyarakat	– Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan – Jumlah pendidikan dan pelatihan tenaga teknis dan masyarakat
<b>7</b>	<b>Pengembangan lembaga ekonomi pedesaan</b>	
	– Perlombaan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	– Jumlah lomba sesuai program PKK

## B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dijelaskan bahwa Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Secara umum format perjanjian kinerja terdiri atas 2 (dua) bagian yaitu Pernyataan Perjanjian Kinerja dan Lampiran Perjanjian Kinerja.

Berikut ini Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto sebagai berikut :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN DAWARBLANDONG KABUPATEN MOJOKERTO**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kinerja kecamatan dan kelurahan	Persentase pelayanan umum dan perijinan yang terlayani sesuai standart pelayanan	78 %
		Presentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang :	85 %

		pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum serta kesejahteraan sosial	
2	Terciptanya pelayanan kecamatan yang berkualitas	Indks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	78.00%
3	Terwujudnya penyelenggaraan administrasi kecamatan yang akuntable	Persentase dokumen perencanaan dan laporan kinerja keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan	85 %
4	Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan	Rasio pemenuhan kebutuhan SDM  SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya  Presentase tindak lanjut temuan APIP  Aparatur yang mengikuti Diklat sesuai tupoksi	100 %  80 %  100 %  80 %
5	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan	Presentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang	80 %  70 %
6	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pemerintahan	Presentase kegiatan pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar pemerintahan	100 %
7	Meningkatnya kualitas pembinaan kepada pemerintahan desa	Jumlah pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil	20 kegiatan
		Jumlah bimbingan dan fasilitasi pelaksanaan administrasi desa	12 kegiatan
8	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Ketentraman dan Ketertiban	Persentase kegiatan pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang Ketentraman dan Ketertiban	100 %
		Jumlah pembinaan dan pemberdayaan Organisasi dibidang perlindungan masyarakat (Satlinmas) yang berada di wilayah kecamatan	12 Kegiatan

		Jumlah tanggap darurat bencana di wilayah kecamatan	12 Kegiatan
9	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang kemasyarakatan	Persentase kegiatan pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang kemasyarakatan  Jumlah pembinaan penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana	100 %  12 Kegiatan
10	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pelayanan	Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang Pelayanan	100.00%
		Jumlah Pelayanan administrasi yang dapat dilaksanakan tepat waktu dan sesuai SP	1600 buah
		Jumlah pelayanan perizinan yang dapat dilaksanakan tepat waktu sesuai SP	25 buah
11	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pembangunan	Presentase kegiatan pemkab yang dapat difasilitasi dengan baik di bidang pembangunan	100%
		Presentase kegiatan pembangunan yang dapat dilaksanakan dengan lancar	90%
		Presentase peningkatan keberdayaan masyarakat	90%
12	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan Perekonomian	Presenyase meningkatnya perekonomian masyarakat kecil menengah	90.00%
13	Meningkatnya pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum	Menyusun progam kerja, bahan dan alat perlengkapan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku adar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 kali

		Memantau kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	118 kegiatan
14	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan Keuangan dengan baik dan lancar bidang Keuangan	Presentase kegiatan Bendahara Pengelola Keuangan Kec Dawarblandong yang dapat dilaksanakan dengan baik dan benar	100.00%
15	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Keuangan	Presentase kegiatan Bendahara Pengelola Keuangan Kec Dawarblandong yang dapat dilaksanakan dengan lancar dan benar	100.00%
16	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Umum	Presentase pramu kantor pengelola kegiatan Kec Dawarblandong yang dapat dilaksanakan dengan lancar dan benar	100.00%
17	Meningkatnya kualitas pembinaan kepada pemerintahan desa	Jumlah desa yang mengirimkan laporan pengajuan pindah keluar Jumlah desa yang mengirimkan laporan pengajuan pindah masuk  Jumlah laporan kependudukan yang dapat diselesaikan tepat waktu	285 berkas  80 berkas  365 berkas
18	Meningkatnya kualitas pembinaan kepada pemerintahan desa	Presentase pemerintahan desa yang mampu menyusun APBDES dan R. APBDES tepat waktu sebagai Pengelola Pemerintahan	80.00%
19	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang keuangan	Presentase kegiatan sebagai pengadministrasian perijinan Kec Dawarblandong yang dapat dilaksanakan dengan lancar dan benar	100.00%
20	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pelayanan	Jumlah pelayanan administrasi yang dapat dilaksanakan tepat waktu dan sesuai SP  Mengelompokkan administrasi pelayanan atau dokumen	900 berkas  8 dokumen

		menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	
21	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Pembangunan	Jumlah pengajuan bantuan keuangan desa yang terselesaikan dengan baik  Jumlah laporan Musrenbangdesa dan MusrenbangKec yang terselesaikan dengan baik	3 buah  13 laporan
22	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang kemasyarakatan	Jumlah penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana	1
23	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kegiatan ketentraman dan ketertiban yang dapat dilaksanakan dengan lancar	50 kegiatan
24	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kegiatan ketentraman dan ketertiban yang dapat dilaksanakan dengan lancar	50 kegiatan

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan administrasi perkantoran	Rp 221.675.960,00	APBD
2	Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Rp 72.500.000,00	APBD
3	Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 15.000.000,00	APBD

4	Progam peningkatan kualitas pelayanan kinerja kecamatan	Rp 313.000.000,00	APBD
5	Pelayanan administrasi perkantoran	Rp 221.675.960,00	APBD
6	Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Rp 72.500.000,00	APBD
7	Progam Pelayanan Administrasi Perkantorn	Rp 221.675.960,00	APBD
8	Progam Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Rp 72.500.000,00	APBD
9	Progam peningkatan kualitas pelayanan kinerja Kecamatan / Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Rp 15.000.000,00	APBD
10	Progam Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan/Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Rp 45.000.000,00	APBD
11	Progam Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan/Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat	Rp 198.000.000,00	APBD
12	Progam Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan/ Penunjang Paten	Rp 35.000.000,00	APBD
13	Progam Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan/Koordinasi Penyelenggaran Pembangunan di Kecamatan	Rp 20.000.000,00	APBD

<b>TOTAL</b>	<b>Rp 1.523.527.880,00</b>	<b>APBD</b>
--------------	----------------------------	-------------

Mojokerto, Januari 2021

BUPATI MOJOKERTO

CAMAT DAWARBLANDONG

PUNGKASIADI,SH

NORMAN HANDHITO,S.IP.,M.Si.  
**Pembina**  
**NIP. 19810207 200501 1 006**

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. CAPAIAN KINERJA**

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Dawarblandong tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Dawarblandong Tahun 2019 dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja Kecamatan Dawarblandong tahun 2019 berdasarkan hasil pengukurannya dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Program
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pemerintahan	Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang pemerintahan	100 %	100 %	100 %
		Persentase pembuatan KTP dan KK tepat waktu	100 %	100 %	100 %
2	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang kemasyarakatan	Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang kemasyarakatan	100 %	100 %	100 %
3	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pembangunan	Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang pembangunan	100 %	100 %	100 %
4	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat	Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat	100 %	100 %	100 %
5	Meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan dan pengelolaan keuangan	Persentase usulan kegiatan yang terakomodir dalam APBD	100 %	100 %	100 %
		Persentase	100 %	100 %	100 %

		perencanaan yang disusun tepat waktu			
		Persentase Pelaporan yang baik	100 %	100 %	100 %
		Persentase pelaporan yang tepat waktu	100 %	100 %	100 %
		Persentase penyerapan anggaran	100 %	95,75 %	95,75 %
		Persentase tindaklanjut temuan Inspektorat	100 %	100 %	100 %
6	Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya kebutuhan SDM aparatur Kecamatan	Rasio pemenuhan kebutuhan SDM	100 %	65 %	65 %
		Rasio SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya	85 %	82 %	82 %
		Persentase aparatur yang mengikuti diklat sesuai dengan tupoksinya	90 %	90 %	100 %
7	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan	Persentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik dan layak	90 %	80 %	89 %
		Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor	100 %	100 %	100 %
8	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi dan pemerintahan kepada masyarakat	Prosentase jumlah pelayanan yang prima	100 %	100 %	100 %
9	Meningkatnya kualitas keamanan dan ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100 %
		Persentase konflik sosial yang mampu diatasi	100 %	100 %	100 %
		Berkurangnya angka kriminalitas di Wilayah Kecamatan	29 kejadian	24 Kejadian	97 %
10	Meningkatnya kualitas pembinaan kepada Pemerintahan Desa	Persentase capaian target penerimaan PBB	80 %	80,6 %	81 %
		Persentase pemerintahan desa yang mampu menyusun Perdes	100 %	100 %	100 %

		tepat waktu			
		Persentase pemerintahan desa yang mampu menyusun RAPBDes tepat waktu	100 %	100 %	100 %

## B. Analisis Capaian Kinerja

### Sasaran Strategis 1

Sasaran pertama terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pemerintahan, menghasilkan capaian kinerja 100 % dari target sebesar 100 %. Adapun program yang dilaksanakan selain fasilitasi kegiatan pemerintah Kabupaten Mojokerto bidang pemerintahan adalah evaluasi terhadap pelayanan pembuatan KK dan KTP tepat waktu. Secara kuantitatif, kegiatan pelayanan pembuatan KK selama tahun 2020 sejumlah .11,709 KK dan KTP sejumlah 0 KTP karena selama tahun 2020, ada kebijakan bahwa pencetakan KTP hanya dapat dilakukan di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Mojokerto. Sedangkan untuk kegiatan fasilitasi kegiatan pemerintah Kabupaten Mojokerto bidang pemerintahan ada 9 kegiatan, meliputi :

1. Fasilitasi penyaluran Alokasi Dana Desa ( ADD )
2. Fasilitasi penyaluran Dana Desa
3. Fasilitasi penyaluran Dana Bagi Hasil Pajak Daerah ( BHP )
4. Fasilitasi penyaluran Dana Bagi Hasil Retribusi ( DBHR )
5. Fasilitasi penyaluran Dana Bantuan Keuangan ( BKD )
6. Fasilitasi pembuatan Data Administrasi Kependudukan Desa
7. Fasilitasi penyusunan Produk Hukum Desa ( Perdes, LPPD, LKPJ, APBDes )
8. Fasilitasi pengisian Perangkat Desa
9. Fasilitasi Pemilihan Kepala Desa.

### Sasaran Strategis 2

Sasaran kedua terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang kemasyarakatan, menghasilkan capaian kinerja 100 % dari target sebesar 100 %. Secara kuantitatif, kegiatan di bidang kemasyarakatan selama tahun 2020 sejumlah 7 kegiatan, terdiri atas :

1. Fasilitasi penyaluran Beras Miskin ( RASKIN )
2. Fasilitasi kegiatan Safari Romadhon
3. Fasilitasi penyaluran Bantuan PKH
4. Fasilitasi penyaluran Bantuan Hibah untuk Masjid, Mushollah dan TPQ.
5. Fasilitasi kegiatan Posyandu dan program KB
6. Fasilitasi kegiatan dan monitoring PSN
7. Fasilitasi penyelenggaraan kegiatan keagamaan, meliputi : pawai ta'aruf, pengajian kubro.

### **Sasaran Strategis 3**

Sasaran ketiga terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pembangunan menghasilkan capaian kinerja sebesar 100 % dari target sebesar 100 %. Secara kuantitatif, fasilitasi kegiatan pemerintahan di bidang pembangunan selama tahun 2020 adalah sejumlah 6 kegiatan, yang terdiri atas :

1. Fasilitas Bantuan Rehab Kantor Desa
2. Fasilitasi Kegiatan peningkatan air bersih
3. Fasilitasi penyaluran Bantuan Keuangan Desa Kabupaten dan Propinsi
4. Fasilitasi penyaluran program bantuan infrastruktur JASMAS
5. Fasilitasi penyaluran bantuan umum/ kebutuhan dasar pada masyarakat
6. Fasilitasi pemberian bantuan pembangunan rumah tidak layak huni/ Bedah Rumah.

### **Sasaran Strategis 4**

Sasaran keempat Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat menghasilkan capaian kinerja sebesar 100 % dari target sebesar 100 %. Secara kuantitatif, Fasilitasi kegiatan pemerintahan bidang ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat selama tahun 2020 adalah sejumlah 4 kegiatan, meliputi :

1. Pembinaan anggota Linmas desa
2. Monitoring Galian C
3. Pembinaan Anak Yatim
4. Pemantapan keamanan dan ketertiban masyarakat di desa-desa.

### **Sasaran Strategis 5**

Sasaran kelima meningkatnya kualitas perencanaan, pelaporan dan pengelolaan keuangan menghasilkan capaian kinerja sebesar 100 % dari target sebesar 100 %. Adapun program yang dilaksanakan adalah :

1. Penyusunan perencanaan program kegiatan dan anggaran Kecamatan Dawarblandong yang tepat waktu, ( berupa RKA APBD dan PAPBD, Rencana Kerja ( Renja )
2. Penyerapan anggaran dan pengelolaan keuangan yang akuntabel
3. Penyusunan laporan kinerja yang baik, benar dan tepat waktu ( LKJIP, Calk )
4. Laporan kepegawaian meliputi : Bezzeting, DUK.

### **Sasaran Strategis 6**

Sasaran keenam meningkatnya kualitas dan terpenuhinya kebutuhan SDM aparatur Kecamatan menghasilkan capaian kinerja yang variatif tergantung pada indikator kinernya. Indikator Rasio pemenuhan kebutuhan SDM hanya mampu menghasilkan capaian kinerja 65 % dari target 100 %, hal ini menunjukkan

kebutuhan akan pegawai yang sangat besar dan hingga akhir 2020 kebutuhan tersebut belum terpenuhi. Sedangkan indikator Rasio SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya menghasilkan capaian kinerja 70 % dari target 85 %, hal itu disebabkan selama ini pembagian tugas pegawai berdasarkan pegawai yang ada bukan berdasarkan kompetensinya, dan indikator Persentase aparatur yang mengikuti diklat sesuai tupoksinya menghasilkan capai kinerja 100 %.

#### **Sasaran Strategis 7**

Sasaran ketujuh meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan untuk indikator 1 yaitu Persentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik menghasilkan capaian kinerja sebesar 80 % dari target sebesar 90 %, hal itu disebabkan banyak sarana dan prasarana kantor yang kurang layak, terutama gedung tempat kerja, dan indikator 2 yaitu Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor menghasilkan capaian kinerja 100 %.

#### **Sasaran Strategis 8**

Sasaran kedelapan meningkatnya kualitas pelayanan administrasi dan pemerintahan menghasilkan capaian kinerja sebesar 100 % dari target sebesar 100 %. Hal itu menjadi dasar untuk mencapai target pelayanan yang prima.

#### **Sasaran Strategis 9**

Sasaran kesembilan meningkatnya kualitas keamanan dan ketertiban di Wilayah Kecamatan Dawarblandong menghasilkan capaian kinerja sebesar 100 % dari target sebesar 100 %. Program yang dilaksanakan yaitu proaktif menindaklanjuti setiap pengaduan dari masyarakat dan berupaya meredam serta menyelesaikan setiap konflik sosial sedini mungkin. Menurunnya tingkat kriminalitas juga menjadi tolok ukur dari capaian kinerja ini, selama tahun 2020 angka kriminalitas menurun 97 % dibandingkan tahun 2019, yaitu dari tahun 2019 sejumlah 29 kejadian di tahun 2020 menjadi 24 kejadian.

#### **Sasaran Strategis 10**

Sasaran kesepuluh meningkatnya kualitas pembinaan kepada Pemerintahan Desa menghasilkan capaian kinerja sebesar 100 % dari target sebesar 100 %. Adapun program yang dilaksanakan adalah :

1. Mengintensifkan upaya pemasukan PBB dari desa-desa di Wilayah Kecamatan Dawarblandong .
2. Pembinaan secara intensif agar pemerintahan desa mampu menyusun RAPBdes dan Perdes tepat waktu.

### **C. Realisasi Anggaran**

Dari pagu anggaran Kecamatan Dawarblandong Tahun 2020 sebesar Rp. 3.084.971.146,25,- penyerapan/realisasi anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp. 2.563.147.169 - atau 83,08 % dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut

No	OPD / Kegiatan	Target	Realisasi	%
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 29.400.000,00	Rp 14.691.648,00	49,97
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan	Rp 3.250.286,25	Rp 1.142.000,00	35,14
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 14.000.000,00	Rp 14.000.000,00	100
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 6.675.960,00	Rp 6.666.800,00	99,86
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Rp 5.000.000,00	Rp 5.000.000,00	100
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 125.000.000,00	Rp 122.235.100,00	97,79
7	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 41.000.000,00	Rp 41.000.000,00	100
8	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar dan dalam	Rp 23.100.000,00	Rp 23.100.000,00	100
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp 27.600.000,00	Rp 27.600.000,00	100
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 37.500.000,00	Rp 37.496.000,00	99,99
11	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp 13.000.000,00	Rp 13.000.000,00	100

12	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan SKPD	Rp 13.100.000,00	Rp 13.100.000,00	100
13	Penunjang PATEN	Rp 27.325.000,00	Rp 25.675.000,00	93,96
14	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa/ Kelurahan	Rp 7.650.000,00	Rp 7.650.000,00	100
15	Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan	Rp 12.310.000,00	Rp 12.310.000,00	100
16	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi	Rp 128.709.900,00	Rp 124.536.000,00	96,76
17	Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Rp 69.900.000,00	Rp 65.200.000,00	93,28
18	Belanja Langsung	Rp 584.521.146,25	Rp 554.402.548,00	94,85
19	Belanja tidak Langsung	Rp 2.500.450.000,00	Rp 2.008.744.621,00	80,34
JUMLAH		Rp 3.084.971.146,25	Rp 2.563.147.169,00	83,08

Untuk mewujudkan / mencapai Sasaran yang ditetapkan oleh Kecamatan Dawarblandong pada Tahun 2020 didukung dengan 19 Kegiatan, dengan Anggaran sebesar Rp. 3.084.971.146,25, terealisasi sejumlah Rp. 2.563.147.169 ,- sehingga prosentase capaian sebesar 83,08 %.

**Langkah–langkah yang dilaksanakan untuk memenuhi target :**

- Perencanaan yang seksama merupakan salah satu langkah guna menekan jarak antara target dan realisasi.
- Pada tahun–tahun mendatang efisiensi anggaran adalah hal yang harus dilakukan sebagai langkah SKPD untuk memenuhi target dengan dana yang tersedia.
- Pada tahun mendatang Kecamatan Dawarblandong akan memperbaiki manajemen SDM guna perbaikan kinerja seluruh aparatur yang ada sehingga tercipta sistem kinerja yang kondusif, efisien dan efektif dengan memaksimalkan SDM yang ada.
- Mengevaluasi perencanaan dan realisasi tahun sebelumnya sebagai bahan perbaikan kinerja dalam penyusunan rencana tahun selanjutnya.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategik, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari 23 indikator kinerja kegiatan yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (TAPKIN) Tahun 2020 ada 18 indikator kinerja kegiatan yang telah mencapai target dan 5 indikator kinerja kegiatan yang belum mencapai target.

#### **Indikator kinerja kegiatan yang telah mencapai target yaitu :**

- Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang pemerintahan
- Persentase pembuatan KTP dan KK tepat waktu
- Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang kemasyarakatan
- Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang pembangunan
- Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat
- Persentase usulan kegiatan yang terakomodir dalam APBD
- Persentase perencanaan yang disusun tepat waktu
- Persentase pelaporan yang baik
- Persentase pelaporan yang tepat waktu
- Persentase tindaklanjut temuan Inspektorat
- Persentase aparatur yang mengikuti diklat sesuai dengan tupoksinya
- Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor
- Persentase jumlah pelayanan yang prima
- Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti
- Persentase konflik sosial yang mampu diatasi
- Persentase pemerintahan desa yang mampu menyusun RAPBDes tepat waktu
- Persentase capaian target penerimaan PBB
- Persentase pemerintahan desa yang mampu menyusun Perdes tepat waktu

#### **Indikator kinerja kegiatan yang belum mencapai target. yaitu :**

- Persentase penyerapan anggaran
- Rasio pemenuhan kebutuhan SDM
- Rasio SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya
- Persentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik dan layak
- Berkurangnya angka kriminalitas di Wilayah Kecamatan

Dari total belanja langsung SKPD Kecamatan Dawarblandong Tahun 2020, Rp. 584.521.146,25,- dapat terserap sejumlah Rp.554.402.548,00,- atau 94,85 %.

## B. SARAN

Untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Dawarblandong pada tahun mendatang disarankan untuk setiap pengelola program melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Akan terus diupayakan efisiensi/penghematan pada kegiatan-kegiatan yang dapat ditekan.
2. Menyesuaikan jumlah anggaran dengan kebutuhan dan jumlah Pegawai di Kecamatan Dawarblandong.

CAMAT DAWARBLANDONG

**NORMAN HANDHITO,S.IP.,M.Si.**

Pembina

NIP. 19810207 200501 1 006

# LAMPIRAN – LAMPIRAN



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NORMAN HANDHITO, S.IP., M.Si.**  
Jabatan : **CAMAT DAWARBLANDONG**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PUNGKASIADI, SH**  
Jabatan : **BUPATI MOJOKERTO**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2020

Pihak Kedua,  
BUPATI MOJOKERTO

  
PUNGKASIADI, SH

Pihak Pertama,  
CAMAT DAWAR BLANDONG

  
NORMAN HANDHITO, S.IP., M.Si.  
Pembina  
NIP. 19810207 200501 1 006

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kinerja kecamatan dan kelurahan	Persentase pelayanan umum dan perijinan yang terlayani sesuai standart pelayanan	78 %
		Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang : pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum serta kesejahteraan sosial	85 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 221.675.960,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 72.500.000,00	APBD
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 15.000.000,00	APBD
4.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan	Rp 313.000.000,00	APBD
<b>TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020</b>		<b>Rp 627.175.960,00</b>	<b>APBD</b>

BUPATI MOJOKERTO

  
PUNGKASIADI, SH

Mojokerto, Januari 2020

CAMAT DAWARBLANDONG

  
NORMAN HANDHITO, S.IP., M.Si.  
Pembina  
NIP. 19810207 200501 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKRETARIS KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURYADI,SH, MM  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NORMAN HANDHITO,S.IP,M.Si  
Jabatan : CAMAT DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG

  
NORMAN HANDHITO,S.IP,M.Si  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS KECAMATAN  
DAWARBLANDONG

  
NURYADI, SH, MM  
PEMBINA  
Nip.19700820 199201 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKRETARIS KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terciptanya pelayanan kecamatan yang berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	78
2	Terwujudnya penyelenggaraan administrasi kecamatan yang akuntabel	Persentase dokumen perencanaan dan laporan kinerja keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan	85 %
3.	Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan	1. Rasio pemenuhan kebutuhan SDM 2. SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya 3. Persentase tindak lanjut temuan APIP	75 % 80 % 100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 221.675.960,00	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 72.500.000,00	APBD
<b>TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020</b>		<b>Rp 294.175.960,00</b>	

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG

  
NORMAN HANDHITO, S.IP, M.SI  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS KECAMATAN  
DAWARBLANDONG

  
NURYADI, SH, MM  
PEMBINA  
NIP.19700820 1990201 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUPRIYANTO, S.Sos,MM, SIP.  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si  
Jabatan : CAMAT DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG

  
**NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
KASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**AGUS SUPRIYANTO, S.Sos, MMSip**  
NIP. 19700920 199803 1 011

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Pemerintahan	1. Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang Pemerintahan	100%
2	Meningkatnya kualitas pembinaan kepada pemerintahan desa	1. Jumlah pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil 2. Jumlah bimbingan dan fasilitasi pelaksanaan administrasi desa	20 kegiatan 12 kegiatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan/Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Rp. 15.000.000,00	APBD
	<b>TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020</b>	Rp. 15.000.000,00	


Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG



**NORMAN HANDHITO, S.IP, M.SI**  
PEMBINA  
NIP. 19620610 198303 1 020

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Pertama,  
KASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



**AGUS SUPRIYANTO, S.Sos, MMSip**  
NIP. 19700920 199803 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABD.GHOFUR, SH. MM  
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN DARBLANDONG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si  
Jabatan : CAMAT DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG

  
NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si  
REMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
ABD. GHOFUR, SH. MM  
NIP. 1965008 199201 1 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Ketentraman Dan Ketertiban	1. Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang Ketentraman Dan Ketertiban 2. Jumlah pembinaan dan pemberdayaan Organisasi dibidang perlindungan masyarakat (Satlinmas) yang berada di wilayah Kecamatan 3. Jumlah tanggap darurat bencana di wilayah kecamatan	100%  12 kegiatan  12 kegiatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan/Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Rp 45.000.000,00	APBD
	<b>TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020</b>	<b>Rp 45.000.000,00</b>	

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG

  
**NORMAN HANDHITO, S.IP.M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**ABD. GHOFUR, SH, MM**  
NIP. 1965008 199201 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUMHARIATI, SE  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURYADI, SH, MM  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS KECAMATAN  
DAWARBLANDONG

Pihak Pertama,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**NURYADI, SH, MM**  
PEMBINA  
NIP. 19700820 1990201 1 002

**RUMHARIATI, SE**  
NIP. 19690426 199003 2 006

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan	1. Rasio pemenuhan kebutuhan SDM SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya  2. Aparatur yang mengikuti Diklat sesuai tupoksi  3. Persentase tindak lanjut temuan APIP	75 %  80 %  100 %
2	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan/	1. Persentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik  2. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang	80 %  70 %

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN RP	KET.
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional  - Penyediaan ATK Kantor  - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  - Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  - Penyediaan Makanan dan Minuman	<b>221.675.960,00</b>  40.000.000,00  5.000.000.00  10.000.000.00  6.675.960.00  5.000.000.00  95.000.000.00  36.000.000,00	APBD

2	- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	24.000.000,00	APBD
	- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	72.500.000,00	
	- Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	20.000.000,00	
	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	37.500.000,00	
	- Pemeliharaan rutin /berkala peralatan gedung Kantor	15.000.000,00	
<b>TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020</b>		<b>Rp 294.175.960,00</b>	

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS KECAMATAN  
DAWARBLANDONG

Pihak Pertama,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN KECAMATAN  
DAWARBLANDONG



**NURYADI,SH.MM**  
PEMBINA  
NIP. 19700820 1990201 1 002



**RUMHARIATI, SE**  
NIP. 19690426 199003 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI KEMASYARAKATAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SADI, S.Pd,MM.SIP  
Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si  
Jabatan : CAMAT DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG  
  
**NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
KASI KEMASYARAKATAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG  
  
**SADI, S.Pd,MM.SIP**  
NIP. 19651121 199003 1 007

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI KEMASYARAKATAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang kemasyarakatan	1. Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang kemasyarakatan  2. Jumlah pembinaan penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta Keluarga Berencana	100%  12 kegiatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan/Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat	Rp 198.000.000,00	APBD
<b>TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020</b>		<b>Rp 198.000.000,00</b>	

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG  
  
**NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
KASI KEMASYARAKATAN KECAMATAN DAWARBLANDONG  
  
**SADI, S.Pd, MM, SIP**  
NIP. 19651121 199003 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI PEMBANGUNAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINARKO, SE  
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NORMAN HANDHITO, S.IP,M.Si  
Jabatan : CAMAT DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG

  
NORMAN HANDHITO, S.IP,M.Si  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
WINARKO, SE  
NIP.1964110 1990302 1 002


Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI PEMBANGUNAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pembangunan	1. Presentase kegiatan pemkab yang dapat difasilitasi dengan baik di bidang pembangunan 2. Presentase kegiatan pembangunan yang dapat dilaksanakan dengan lancar 3. Presentase peningkatan keberdayaan masyarakat	100 % 90% 90%
2	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan Perekonomian	Presentasi meningkatnya perekomian masyarakat kecil menengah	90 %

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan/Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan	Rp 20.000.000,00	APBD
	<b>TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020</b>	Rp 20.000.000,00	

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG  
  
**NORMAN HANDHITO, S.IP.,M.Si**  
PEMBINA  
NIP.19810207 200501 1 006

Mojokerto, 21 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG  
  
**WINARKO, SE**  
NIP.1964110 1990302 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI PELAYANAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKITNO LILO PRANYOTO ,S.Pd, MM,Pd  
Jabatan : KASI PELAYANAN KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NORMAN HANDHITO,S.IP,M.Si  
Jabatan : CAMAT DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG

  
**NORMAN HANDHITO,S.IP,M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
KASI PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**SUKITNO LILO PRANYOTO,S.Pd,MMPd**  
NIP. 19620504 198504 1 001

Lampiran :


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI PELAYANAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Pelayanan	1. Persentase kegiatan Pemkab yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang Pelayanan 2. Jumlah pelayanan administrasi yang dapat dilaksanakan tepat waktu dan sesuai SP 3. Jumlah pelayanan perizinan yang dapat dilaksanakan tepat waktu dan sesuai SP	100% 1.600 buah 25 buah


NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan/Penunjang Paten	Rp 35.000.000,00	APBD
<b>TOTAL ANGGARAN TAHUN 2020</b>		<b>Rp 35.000.000,00</b>	

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
CAMAT DAWARBLANDONG

  
**NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19620610 198303 1 020

Pihak Pertama,  
KASI PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**SUKITNO LILO PRANYOTO, S.Pd, MMPd**  
NIP. 19620504 198504 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PENGELOLA SISTEM INFORMASI DAN KEPENDUDUKAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANG SUSANTO  
Jabatan : STAF KASI PEMERINTAHAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SUPRIYANTO, S.Sos,MM.SIP  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KEC.DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**AGUS SUPRIYANTO, S.Sos,MM.SIP**  
NIP. 19700920 199803 1 001

Pihak Pertama,  
STAF PENGELOLA DATA  
PEMERINTAHAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**ANANG SUSANTO**  
NIP. 197703282 200906 1 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF KASI PEMERINTAHAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pembinaan kepada pemerintahan desa	1 Jumlah desa yang mengirimkan laporan pengajuan pindah keluar 2 Jumlah desa yang mengirimkan laporan pengajuan pindah masuk 3 Jumlah laporan kependudukan yang dapat diselesaikan tepat waktu	285 berkas 80 berkas 365 berkas

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



**AGUS SUPRIYANTO, S.Sos, MM, SIP**  
**NIP.19700920 199803 1 001**

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Pertama,  
STAF PENGELOLA DATA  
PEMERINTAHAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



**ANANG SUSANTO**  
**NIP.1977032 200906 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG GURIDNO  
Jabatan : STAF SUNGAM DAN KEUANGAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURYADI,SH,MM  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS KECAMATAN  
DAWARBLANDONG

Pihak Pertama,  
STAF PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**NURYADI,SH,MM**  
PEMBINA  
NIP.19700820 1990201 1 002

  
**BAMBANG GURITNO**  
NIP. 19751209/200012 1 003

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

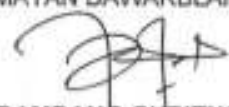
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Keuangan	1. Persentase kegiatan Bendahara Pengelola Kegiatan Kec Dawarblandong yang dapat dilaksanakan dengan lancar dan Benar	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS KECAMATAN  
DAWARBLANDONG

  
**NURYADI, SH, MM**  
PEMBINA  
NIP. 19700820 1990201 1 002

Mojokerto, 21 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
STAF KASUBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**BAMBANG GURITNO**  
NIP. 19751209 200012 1 00



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSWANTO  
Jabatan : STAF PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN  
DAWARBLANDONG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUMHARIYATI, SE  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN KECAMATAN  
DAWARBLANDONG

**RUMHARIYATI, SE**  
NIP. 19690426 199003 2 006

Pihak Pertama,  
STAF PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**KUSWANTO**  
Nip. 19770410 201001 1 013

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF ADMINISTRASI UMUM KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum	1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik  2. Memantau kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12 kali  118 kegiatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



**RUMHARIATI, SE**  
NIP. 19690426 199003 2 006

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Pertama,  
STAF PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



**KUSWANTO**  
Nip. 19770410 201001 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANANG BUDI WIDIANTONO  
Jabatan : Staf Sungram dan Keuangan  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NURYADI,SH,MM  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN DAWARBLANDONG  
sefaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS KECAMATAN  
DAWARBLANDONG

Pihak Pertama,  
STAF PENYUSUNAN PROGRAM DAN  
KEUANGAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
NURYADI,SH,MM  
PEMBINA  
NIP.19700820 1990201 1 002

  
NANANG BUDI WIDIANTONO  
NIP. 19680204 198903 1 005

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PROGRAM DAN KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan Keuangan dengan baik dan lancar bidang Keuangan	1. Persentase kegiatan Bendahara Pengelola Keuangan Kec Dawarblandong yang dapat dilaksanakan dengan lancar dan Benar	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.


Mojokerto, 21 Januari 2018

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS KECAMATAN  
DAWARBLANDONG



NURYADI, SH, MM  
PEMBINA  
NIP. 19700620 1990201 1 002

Pihak Pertama,  
STAF PENYUSUNAN PROGRAM DAN  
KEUANGAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



NANANG BUDI WIDIANTONO  
NIP. 19680204 198903 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NGATEMAN  
Jabatan : STAF PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SUPRIYANTO, S.Sos,MM SIP  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**AGUS SUPRIYANTO, S.Sos, MMSIP**  
Nip. 19700920 199803 1 011

Pihak Pertama,  
STAF PENGELOLA DATA  
PEMERINTAHAN KEC.  
DAWARBLANDONG

**NGATEMAN**  
NIP. 19720210 200906 1 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**STAF PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pembinaan kepada pemerintahan desa	Persentase pemerintahan desa yang mampu menyusun APBDES dan R .APBDES tepat waktu sebagai Pengelola Pemerintahan	80%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

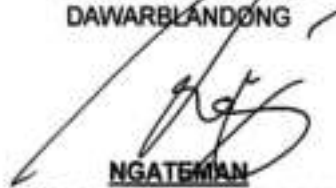
Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



**AGUS SUPRIYANTO, S.Sos, MMSIP**  
Nip. 19700920 199803 1 011

Pihak Pertama,  
STAF PENGELOLA DATA  
PEMERINTAHAN KEC.  
DAWARBLANDONG



**NGATEMAN**  
NIP. 19631117 200701 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR ROHAMAT  
Jabatan : STAF SATPOL PP DAN LINMAS  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

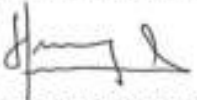
Nama : ABD. GHOFUR, SH, MM  
Jabatan : KASI TRANTIB DAN LIN MAS  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASI TRANTIB DAN LINMAS  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**ABD. GHOFUR, SH, MM**  
NIP. 19650930 199103 1 015

Pihak Pertama,  
STAF KASI TRANTIB DAN LINMAS  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**NUR ROHMAD**  
NIP. 19691122 200604 1 006

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF KASI TRANTIB DAN LINMAS**

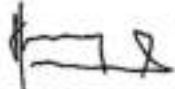
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Ketentraman Dan Ketertiban	1. Jumlah kegiatan ketentraman dan ketertiban yang dapat dilaksanakan dengan lancar	50 kegiatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,

**KASI TRANTIB DAN LINMAS  
KECAMATAN DAWARBLANDONG**



**ABD. GHOFUR, SH. MM**  
NIP. 19650930 199103 1 015

Pihak Pertama,

**STAF KASI TRANTIB DAN LINMAS  
KECAMATAN DAWARBLANDONG**



**NUR ROHMAD**  
NIP. 19691122 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S A J I  
Jabatan : STAF SATPOL PP DAN LINMAS  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABD. GHOFUR, SH, MM  
Jabatan : KASI TRANTIB DAN LINMAS  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASI TRANTIB DAN LINMAS  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**ABD. GHOFUR SH,MM**  
NIP. 19650930 199103 1 015

Pihak Pertama,

STAF KASI TRANTIB DAN LINMAS  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**S A J I**  
NIP. 19780525 200801 1 016

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF KASI TRANTIB DAN LINMAS**

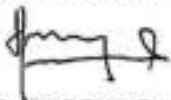
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Ketentraman Dan Ketertiban	1. Jumlah kegiatan ketentraman dan ketertiban yang dapat dilaksanakan dengan lancar	50 kegiatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,

**KASI TRANTIB DAN LINMAS  
KECAMATAN DAWARBLANDONG**



**ABD. GHOFUR, SH. MM**  
NIP. 19650930 199103 1 015

Pihak Pertama,

**STAF KASI TRANTIB DAN LINMAS  
KECAMATAN DAWARBLANDONG**



**S A J I**  
NIP. 19780525 200801 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF KASI PELAYANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETYO MANDIRI  
Jabatan : STAF KASI PELAYANAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUKITNO LILO PRANYOTO, S.Pd, MM.Pd  
Jabatan : KASI PELAYANAN KEC. DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASI PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
SUKITNO LILO PRANYOTO, S.Pd, MM.Pd  
NIP. 19620504 198504 1 001

Pihak Pertama,  
STAF KASI PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
SETYO MANDIRI,  
NIP. 198201 19200501 1 007

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
STAF KASI PELAYANAN**

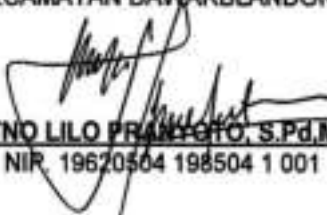
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Keuangan	1. Persentase kegiatan Sebagai Pengadimistrasian Perijinan Kec Dawarblandong yang dapat dilaksanakan dengan lancar dan Benar	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Mojokerto, 21 Januari 2020


Pihak Kedua,

KASI PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**SUKITNO LILO PRANGGO, S.Pd,MM.Pd**  
NIP. 19620504 198504 1 001

Pihak Pertama,

STAF KASI PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**SETYO MANDIRI,**  
NIP. 198201 19200501 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PELAYANAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

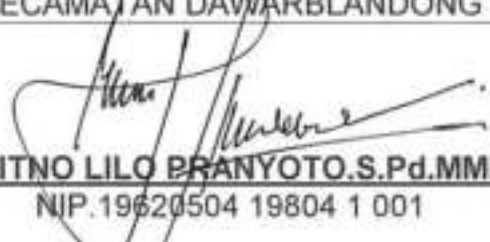

Nama : SUMIYATI  
Jabatan : STAF PELAYANAN KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SHOKITNO LILO PRANYOTO, S.Pd, MM.PD  
Jabatan : KASI PELAYANAN KECAMATAN DAWARBLANDONG selaku atasan  
Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PIL. KASI PELAYANAN KECAMATAN DAWARBLANDONG	STAF PELAYANAN KECAMATAN DAWARBLANDONG
 <b>SUKITNO LILO PRANYOTO.S.Pd.MMPd</b> NIP.19620504 19804 1 001	 <b>SUMIATI</b> NIP. 19640320 198603 2 009

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PELAYANAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar pada bidang Pelayanan	1. Jumlah pelayanan administrasi yang dapat dilaksanakan tepat waktu dan sesuai SP  2. Mengelompokkan administrasi pelayanan atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	900 berkas  8 dokumen
NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Pihak Kedua,  
KASI PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**SUKITNO LIKO PRANYOTO.S.Pd.MMPd**  
NIP. 79620504 198504 1 001

Mojokerto, 21 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
STAF PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**SUMIATI**  
NIP. 19640320 198603 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF PENGELOLA DATA KEMASYARAKATAN KECAMATAN  
DAWARBLANDONG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWAJI  
Jabatan : STAF KASI PEMBANGUNAN KEC. DAWARBLANDONG  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WINARKO, SE  
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN KECAMATAN DAWARBLANDONG  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

WINARKO, SE  
NIP.1964110 1990302 1 002

Pihak Pertama,  
STAF KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
SUWAJI  
NIP.1968033 1200701 1 016

Lampiran

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KASI PEMBANGUNAN KECAMATAN DAWARBLANDONG**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang Pembangunan	1. Jumlah pengajuan bantuan keuangan desa yang terselesaikan dengan baik 2. Jumlah laporan Musrenbangdesa dan MusrenbangKec yang terselesaikan dengan baik	3 buah  13 laporan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,  
KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



**WINARKO, SE**  
NIP.1964110 1990302 1 002

Pihak Pertama,  
STAF KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN. DAWARBLANDONG



**SUWAJI**  
NIP.1966033 1200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAIFUL ARIFIN  
Jabatan : STAF KASUBAG, UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUMHARIATI, SE  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**RUM HARIATI, SE**  
NIP. 19690426 199003 2 006

Pihak Pertama,

STAF KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**SYAIFUL ARIFIN**  
NIP. 1978090 120070 1 006

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
STAF KASUBANG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar di bidang Umum	1. Persentase Pramu Kantor Pengelola Kegiatan Kec Dawarblandong yang dapat dilaksanakan dengan lancar dan Benar	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



**RUM HARIATI, SE**  
NIP. 19690426 199003 2 006

Mojokerto, 21 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
STAF KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG



**SYAIFUL ARIFIN**  
NIP. 1978090 120070 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF KASI KEMASYARAKATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEGUH WIBISONO  
Jabatan : STAF KASI KEMASYARAKATAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SADI, S.Pd,MM,SIP  
Jabatan : KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 21 Januari 2020

Pihak Kedua,

KASI KEMASYARAKATAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**SADI, S.Pd,MM,SIP**  
NIP. 19651121 199003 1 007

Pihak Pertama,

STAF KASI KEMASYARAKATAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**TEGUH WIBISONO**  
Nip.19750724 200212 1 006

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
STAF KASI KEMASYARAKATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang kemasyarakatan	1. Jumlah penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta Keluarga Berencana	1

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.

Pihak Kedua,  
KASI PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**SADI S. Pd. MM. SIP**  
NIP. 19651121 199003 1 007

Mojokerto, 21 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
STAF KASI PELAYANAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

  
**TEGUH WIBISONO**  
NIP. 19750724 200212 1 008

## LAPORAN KINERJA SEKRETARIS KECAMATAN

### I. PENDAHULUAN

#### A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan sekretaris kecamatan adalah melaksanakan sebagian tugas kecamatan untuk mengkoordinasikan seksi seksi , merencanakan operasional, mengelola, mengendalikan dan memberikan peayanan administratif serta teknis yang meliputi urusan umum kepegawaian, penyusunan progam dan keuangan.

#### B. Uraian Tugas

Uraian tugas pokok dan fungsi sekretaris kecamatan sesuai perda kabupaten Mojokerto nomor 80 tahun 2016 adalah :

3. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan rencana progam dan anggaran
4. pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan
5. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, tata laksana dan hubungan masyarakat
6. pelaksaan koordinasi penataan organisasi
7. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan
8. pelaksanaan tugas tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat

### II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

#### A. Ringkasan perjanjian kinerja

Sasaran kinerja Sekretaris Kecamatan adalah :

- Terwujudnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan, dengan indikator kinerja:
    - a. Presentase terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
    2. Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan dengan indikator kinerja :
      - a. Rasio pemenuhan kebutuhan SDM
      - b. SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya
      - c. Aparatur yang mengikuti diklat sesuai tupoksi
      - d. Presentase tindak lanjut temuan APIP
- Meningkatnya realisasi PBB pada akhir tahun pajak dengan indikator kerja : Presentase capaian target PBB
  - Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan dengan indikator kerja :
- a. Presentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik
  - b. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang

B. Capaian kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran		Indikator kerja	Target	Realisasi	Capaian
Sasaran 1					
Terjuwudnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan	1	Presentase terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	70 %	70%	100%
Sasaran 2					
Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan	1	Rasio pemenuhan kebutuhan SDM	45%	45%	100%
	2	SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya	65%	65%	100%
	3	Aparatur yang mengikuti Diklat sesuai Tupoksi	75%	75%	100%
	4	Presentase tindak lanjut temuan APIP	100%	100%	100%
Sasaran 3					
Meningkatnya realisasi PBB pada akhir tahun pajak	1	Presentase capaian akhir PBB	78 %	78%	100%
Sasaran 4					
Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan	1	Presentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik	45 %	45 %	100%

	2	Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang	65%	65%	100%
--	---	--	-----	-----	------

### C. Evaluasi dan analisa Kinerja

Sasaran I Terjuwudnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan dengan indikator kinerja Presentase terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu target kinerja 70 % , terealisasi 70 % dengan capaian kinerja 100 %

Sasaran kinerja II Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan didukung oleh 1 progam yaitu progam pelayanan administrasi perkantoran dengan anggaran sebesar Rp 247.933.000 terealisasi sebesar 232.034.742 atau 93,58 % Kegiatan yang mendukung progam ini adalah :

No	OPD / Kegiatan	Target	Realisasi	%
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 29.400.000,00	Rp 14.691.648,00	49,97
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan	Rp 3.250.286,25	Rp 1.142.000,00	35,14
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 14.000.000,00	Rp 14.000.000,00	100
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 6.675.960,00	Rp 6.666.800,00	99,86
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	Rp 5.000.000,00	Rp 5.000.000,00	100
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 125.000.000,00	Rp 122.235.100,00	97,79
7	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 41.000.000,00	Rp 41.000.000,00	100
8	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar dan dalam	Rp 23.100.000,00	Rp 23.100.000,00	100

Sasaran III Meningkatnya realisasi PBB pada akhir tahun pajak dengan indikator kinerja presentase capaian target PBB, target kinerja sebesar 78 % terealisasi 78 % sehingga capaian kinerja 100 %. Sasaran ini juga merupakan sasaran kinerja Kasi Pembangunan yang didukung oleh 2 program peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan dan program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan.

Sasaran IV yaitu Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan dengan indikator kinerja :

- a. Presentase sarana dan prasarana yang kondisinya baik
- b. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang

Kegiatan yang mendukung program ini adalah :

No	OPD / Kegiatan	Target	Realisasi	%
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp 27.600.000,00	Rp 27.600.000,00	100
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 37.500.000,00	Rp 37.496.000,00	99,99
11	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp 13.000.000,00	Rp 13.000.000,00	100

#### D. Rencana tindak lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah – langkah tindak lanjut sebagai berikut :

- Pentingnya melakukan pembinaan ke bawahan atau desa terkait pelaporan dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan administrasi perkantoran
- Perlu adanya koordinasi dengan dinas yang berhubungan dengan bidang tugas masing-masing di kecamatan
- Perlu adanya monitoring dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemungutan PBB didesa sehingga presentase PBB dapat mencapai target yang ditetapkan
- Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implememtasi program di tahun mendatang

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

.....  
 .....  
 .....

## RUANG TANGGAPAN ( DISPOSIISI) ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan Diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - Lain

### III. PENUTUP

Laporan kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja ( outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun – tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Atasan Langsung,  
CAMAT DAWARBLANDONG

Dwarblandong, 31 Desember 2020,  
SEKRETARIS KECAMATAN  
DAWARBLANDONG

**NORMAN HANDHITO,S.IP,M.Si**

PEMBINA

NIP. 19810207 200501 1 006

**NURYADI,SH,MM**

PEMBINA

NIP.19700820 1990201 1 002

LAPORAN KINERJA ESELON  
KASUBAG UMUM dan KEPEGAWAIAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan Kasubag umum dan kepegawaian adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan umum dan kepegawaian

B. Uraian Tugas

Uraian tugas Kasi Pemerintahan menurut sesuai perda kabupaten Mojokerto nomor 80 tahun 2016 adalah :

9. Melakukan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian
10. Melakukan pengelolaan surat menyurat kearsipan, ketatalaksanaan kerumahtanggan, hubungan masyarakat, dan keprotokolan
11. Menyusun rencana kebutuhan, pengadaan, pemeliharaan dan distribusi peralatan kantor
12. Menyusun bahan koordinasi penyusunan peraturan perundang undangan bidang administrasi umum dan kepegawaian
13. Melakukan evaluasi dan monitoring laporan
14. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan Sekretaris

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

A. Ringkasan perjanjian kinerja

Sasaran kinerja Kasubag umum dan kepegawaian adalah:

Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan :

1. Rasio pemenuhan kebutuhan SDM yang menjalankan fungsi sesuai dengan kompetensinya
2. Presentase tindak lanjut temuan APIP
3. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan
4. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang

B. Capaian kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator kerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kualitas dan terpenuhinya SDM aparatur kecamatan	Rasio pemenuhan kebutuhan SDM	75%	75%	100%
	Aparatur yang mengikuti Diklat sesuai tupoksi	80%	80%	100%
	Presentase tindak lanjut temuan APIP	100%	100%	100%
	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor kecamatan	80%	80%	100%
		70%	70%	100%

		Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang kurang			
--	--	--	--	--	--

C. Evaluasi dan analisa Kinerja

Untuk mencapai sasaran kinerja tersebut tidak didukung dengan program dan kegiatan berbasis anggaran.

Semua kegiatan indikator kinerja di dalam kegiatan Kasubag umum dan Kepegawaian Kecamatan dawarblandong tercapai 100 %

D. Rencana tindak lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah – langkah tindak lanjut sebagai berikut :

- Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak terkait terutama BKPP, Inspektorat terkait pelaksanaan program, pelaporan, dan monitoring
- Adanya sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan
- Diperlukan dukungan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun mendatang

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

RUANG TANGGAPAN ( DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan Diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - Lain

### III. PENUTUP

Laporan kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja ( outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun – tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Atasan Langsung,  
CAMAT DAWARBLANDONG

Dawarblandong, 31 Desember 2020,  
KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**NORMAN HANDHITO,S.IP,M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

**RUMHARIATI, SE**  
NIP.196308191985031007

LAPORAN KINERJA ESELON  
KASI PELAYANAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan Kasi Pelayanan adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan pelayanan

B. Uraian Tugas

Uraian tugas Kasi Pemerintahan menurut sesuai perda kabupaten Mojokerto nomor 80 tahun 2016 adalah :

15. Menyusun perumusan program kerja Pelayanan dengan masukan bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan
16. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi atau perintah
17. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan yang sesuai standart kinerja
18. Melaksanakan dan memproses pelayanan administrasi dan perijinan tingkat kecamatan
19. Melakukan pemeriksaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan perijinan
20. Menyusun bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan
21. Melakukan evaluasi dan penyusunan laporan
22. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan Camat

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

A. Ringkasan perjanjian kinerja

Sasaran kinerja Kasubag umum dan kepegawaian adalah:

Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pelayanan dengan baik dan lancar bidang pelayanan dengan indicator kerja :

5. Presentase kegiatan pemerintahan kabupaten yang dapat difasilitasi dalam bidang pelayanan
6. Presentase pelayanan masyarakat sesuai dengan paten dan mampu menyusun tepat waktu

B. Capaian kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator kerja	Target	Realisasi	Capaian
Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pelayanan dengan baik dan lancar bidang pelayanan	Jumlah perumusan program kerja	12 laporan	12 laporan	100%
	Jumlah disposisi kepada bawahan	24 Kegiatan	24 Kegiatan	100%
	Jumlah petunjuk teknis penilaian kinerja bawahan	24 Kegiatan	24 Kegiatan	100%

	Jumlah proses pelayanan administrasi dan perijinan	120 kegiatan	120 kegiatan	100%
	Jumlah pemeriksaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi	120 kegiatan	120 kegiatan	100%
	Jumlah bahan dan koordinasi dan kerjasama pelayanan	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
	Jumlah evaluasi dan penyusunan laporan	12 laporan	12 laporan	100%
	Jumlah tugas lain yang diberikan pimpinan	24 kegiatan	24 kegiatan	100%

#### C. Evaluasi dan analisa Kinerja

Untuk mencapai sasaran kinerja tersebut tidak didukung dengan program dan kegiatan berbasis anggaran.

Semua kegiatan indikator kinerja di dalam kegiatan Kasubag umum dan Kepegawaian Kecamatan dawarblandong tercapai 100 %

#### D. Rencana tindak lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah – langkah tindak lanjut sebagai berikut :

- Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak terkait
- Adanya sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan
- Diperlukan dukungan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun mendatang

#### E. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

#### RUANG TANGGAPAN ( DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan Diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang

	Capaian diteliti ulang
	Lain - Lain

### III. PENUTUP

Laporan kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja ( outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun – tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Atasan Langsung,  
CAMAT DAWARBLANDONG

Dawarblandong, 31 Desember 2020,  
KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

**SUKITNO LILO PRANYOTO, S.Spd, MM.Pd**  
NIP.196205041985041001

LAPORAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan Kasi Pemerintahan adalah melakukan tugas kecamatan meliputi urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan

B. Uraian Tugas

Uraian tugas Kasi Pemerintahan menurut sesuai perda kabupaten Mojokerto nomor 80 tahun 2016 adalah :

23. Penyiapan bahan dalam rangka pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa
24. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pembinaan dibidang administrasi desa
25. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan bimbingan, pemberian petunjuk dan pengawasan pelaksanaan pemilihan kepala desa
26. Penyiapan bahan kordinasi dan fasilitasi penyiapan penyalonan, pengangkatan dan pemberhentian kepala desa dan perangkat desa lainnya
27. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pembinaan dan pelayanan bidang pertanahan
28. Penyiapan bahan peralihan hak atas tanah
29. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil
30. Pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan
31. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh camat

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

A. Ringkasan perjanjian kinerja

Sasaran kinerja Kasi Pemerintahan adalah Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan Pemerintah dengan baik dan lancar di bidang Pemerintahan, dengan indikator kerja :

- Menyusun kegiatan Pemerintah kabupaten yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang Pemerintahan
2. Menyusun kegiatan desa yang dapat difasilitasi dengan lancar bidang Pemerintahan
  - Melaksanakan monitoring pemerintah Desa yang mampu menyusun APBDES tepat waktu
  - Melakukan evaluasi, menganalisa dan memverifikasi APBDesa dan P-APBDesa tepat waktu
  - Menyusun laporan kegiatan bidang pemerintahan desa

B. Capaian kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator kerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya koordinasi dalam melaksanakan pembinaan, penyelenggaraan pemerintahan umum,	Jumlah desa yang menyusun Dokumen Rencana Kerja Pemerintah (RKP) desa tepat	18 desa	18 desa	100.00%

pemerintahan desa serta administrasi kependudukan dan pertanahan/ Keagrariaan	waktu dan sesuai peraturan perundangan - undangan			
	Jumlah Produk Hukum desa yang tersusun	90 dokumen	90 dokumen	100.00%
	Jumlah desa yang melaksanakan tertib administrasi pelaporan (SPJ) ADD dan DD	18 desa	18 desa	100.00%
	Jumlah Laporan Kependudukan	12 laporan	12 laporan	100.00%

### C. Evaluasi dan analisa Kinerja

Untuk mencapai sasaran kinerja tersebut tidak didukung dengan program dan kegiatan berbasis anggaran. Semua kegiatan indikator kinerja di dalam kegiatan Pemerintahan Kecamatan dawarblandong telah tercapai 100 %.

Jadi kesimpulan untuk evaluasi terhadap indikator Kasi Pemerintahan dengan presentase capaian kinerja 100 % masuk kepada kategori “ Sangat Berhasil “.

Adapun penyebab keberhasilan ini antara lain karena:

- B. Adanya komitmen bersama
- C. Dukungan perencanaan bagus
- D. Dukungan data yang lengkap dan benar
- E. Dukungan Sarana dan Prasarana yang memadai
- F. Dukungan koordinasi yang cukup baik

Permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian kinerja Kasi Pemerintahan Kecamatan dawarblandong adalah sebagai berikut :

- Adanya sebagian desa yang lambat dalam penyelesaian penyusunan dokumen karena keterbatasan kemampuan SDM
- Adanya sebagian Kepala desa, Perangkat desa dan anggota BPD tidak segera menyepakati produk hukum desa
- Kurangnya pemahaman perangkat desa terhadap regulasi yang ada
- Update data kependudukan kurang realtime dan valid

### D. Rencana tindak lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah – langkah tindak lanjut sebagai berikut :

- Masing masing desa perlu mengusulkan Pelatihan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa yang bisa didanai Dari APBDesa
- Mengadakan Pelatihan BPD
- Perlu adanya pelatihan terhadap Pelaksana kegiatan baik PTPKD, PPKD dan TPK

- Aplikasi kependudukan yang ada berbasis database agar senantiasa diperbarui

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....  
 .....  
 .....

RUANG TANGGAPAN ( DISPOSIISI) ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan Diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - Lain

III. PENUTUP

Laporan kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja ( outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun – tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Atasan Langsung,  
 CAMAT DAWARBLANDONG

DAwarblandong, 31 Desember 2020,  
 KASI PEMERINTAHAN  
 KECAMATAN DAWARBLANDONG

**NORMAN HANDHITO,S.IP,M.Si**  
 PEMBINA  
 NIP. 19810207 200501 1 006

**AGUS SUPRIYANTO,S.Sos., MM. Sip**  
 NIP.19700920 199803 1 011

## LAPORAN KINERJA KASI KEMASYARAKATAN

### I. PENDAHULUAN

#### A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan Kasi Kemasyarakatan adalah melakukan tugas kecamatan meliputi urusan kemasyarakatan dan kesejahteraan sosial

#### B. Uraian Tugas

Uraian tugas Kasi Kemasyarakatan menurut sesuai perda kabupaten Mojokerto nomor 80 tahun 2016 adalah :

32. menyusun program penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana
33. menyusun bahan koordinasi, pelayanan dan pembinaan terhadap urusan kemasyarakatan yang ada di kecamatan
34. melakukan operasional penanggulangan masalah kesehatan kibat bencana dan wabah penyakit skala kecamatan
35. melakukan kewaspadaan pangan dan gizi di lingkup kecamatan
36. melakukan fasilitasi pengaturan dan pengorganisasian sistem kesehatan di lingkup kecamatan
37. pelaksanaan tugas tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat

### II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

#### A. Ringkasan perjanjian kinerja

Sasaran kinerja Kasi Kemasyarakatan adalah Terlaksana dan tercapainya kegiatan Kasi Kemasyarakatan dengan baik , benar dan tepat waktu dengan indikator kerja :

- Menyusun perumusan program kerja dan kegiatan urusan kemasyarakatan beserta surat keputusan yang mendasari pelaksanaan kegiatan tingkat kecamatan
2. Merancang dan memberi petunjuk bawahan dalam pelaksanaan tugas pelayanan di bidang kemasyarakatan dan bantuan sosial
  - Meneliti dan memverifikasi surat permohonan Bantuan Sosial bidang keagamaan dan pendidikan dan surat permohonan pelayanan bidang kemasyarakatan
  - Melakukan fasilitasi kegiatan dari dinas terkait sesuai bidang kemasyarakatan
  - Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan bidang kemasyarakatan dan bantuan sosial
  - Membuat draft surat tindak lanjut kegiatan dari kabupaten kepada desa
  - Melakukan evaluasi, menganalisa dan menyusun laporan kegiatan bidang kemasyarakatan

#### B. Capaian kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran		Indikator kerja	Target	Realisasi	Capaian
Sasaran 1					
Terlaksananya	dan 1	Jumlah surat	80 surat	80 surat	100%

tercapainya kegiatan Kasi Kemasyarakatan dengan baik dan benar dan tepat waktu		menyurat bidang Kemasyarakatan yang tercukupi dan tepat waktu			
	2	Jumlah surat dispensasi nikah yang diterbitkan	20 surat	20 surat	100%
	3	Jumlah rekomendasi SPM untuk berobat ke RS Daerah	75 surat	75 surat	100%
	4	Jumlah rekomendasi proposal bantuan sosial bidang keagamaan dan pendidikan	17 proposal	17 proposal	100%
	5	Jumlah Rekomendasi penelitian mahasiswa	30 rekomendasi	30 rekomendasi	100%
	6	Jumlah fasilitasi kegiatan bidang kesehatan masyarakat	17 kali	17 kali	100%
	7	Jumlah laporan Rastra yang dapat dicukupi	17 kali	17 kali	100%
	8	Jumlah fasilitasi kegiatan dan pembinaan bidang kemasyarakatan desa	17 kali	17 kali	100%

### C. Evaluasi dan analisa Kinerja

Untuk mencapai sasaran kinerja tersebut tidak didukung dengan program dan kegiatan berbasis anggaran. Semua kegiatan indikator kinerja di dalam kegiatan Kemasyarakatan telah tercapai 100 %.

D. Rencana tindak lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah – langkah tindak lanjut sebagai berikut :

- Pentingnya melakukan koordinasi secara ontens dengan atasan langsung dan pihak – pihak terkait.
- Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan
- Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi progam di tahun – tahun mendatang

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....  
.....  
.....

RUANG TANGGAPAN ( DISPOSIISI) ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan Diperbaiki
	Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain - Lain

III. PENUTUP

Laporan kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja ( outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun – tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Atasan Langsung,  
CAMAT DAWARBLANDONG

DAwarblandong, 31 Desember 2020,  
KASI KEMASYARAKATAN  
KECAMATAN DAWARBLANDONG

**NORMAN HANDHITO, S.IP, M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19810207 200501 1 006

**SADI, S.Pd., MM. Sip**  
NIP.196511211990031007

